

УТВЕРЖДЕНО

Советом АСБК

протокол №2 от 23 декабря
2025г.

А.Айткулов **Председатель**

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе малых грантов для членов АСБК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса, требования к участникам, условия предоставления и использования малых грантов, а также механизмы отчетности и контроля в рамках Программы малых грантов АСБК (далее — ПМГ АСБК).

1.2. ПМГ АСБК реализуется РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (далее — АСБК) в целях реализации уставных задач и направлена исключительно на поддержку природоохранных инициатив членов АСБК.

1.3. Правовым основанием реализации программы является настоящее Положение, утверждаемое решением Совета АСБК.

1.4. Термины:

- Грантополучатель — член АСБК или команда членов, получившая финансирование.
- Заявитель — член АСБК, подающий заявку на участие в конкурсе.
- Инициативная группа — объединение физических лиц, действующих совместно для реализации проекта.

2. Цели программы малых грантов

2.1. Программа малых грантов АСБК (ПМГ АСБК) направлена на поддержку практических природоохранных инициатив членов, которые обеспечивают ощутимый локальный результат: способствуют сохранению отдельных видов, улучшению состояния природных территорий, развитию экологической культуры и вовлечению местных сообществ в природоохранную деятельность.

2.2. Цель ПМГ АСБК — активизировать участие членов организации в реализации природоохранных мероприятий на местах, стимулировать развитие локальных гражданских инициатив и укреплять ценность членства в АСБК через предоставление инструментов для самостоятельной реализации проектов.

3. Участники программы

3.1. К участию допускаются все действующие члены АСБК со стажем не менее 6 месяцев к моменту подачи заявки.

3.2. Участниками могут быть: индивидуальные лица и инициативные группы.

3.3. При подаче заявки от инициативной группы, не менее 50% её состава должны быть действующими членами АСБК. Все члены инициативной группы указываются в заявке.

3.5. Проекты могут реализовываться самостоятельно или в партнёрстве с образовательными учреждениями, общественными организациями или особо охраняемыми природными территориями.

3.6. Каждый участник (индивидуальное лицо или инициативные группа) имеет право подать не более одной заявки на один конкурс.

3.7. Сотрудники АСБК и члены Совета, даже если они являются членами АСБК, не имеют права подавать заявку на грант, в том числе в составе инициативных групп.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия АСБК (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается Исполнительным директором АСБК и должен включать не менее 5 человек.

4.2. Члены Комиссии должны обладать компетенциями, необходимыми для оценки заявок, включая знания в области природоохранной деятельности, проектного управления, мониторинга и оценки. В состав Комиссии могут входить:

- сотрудники АСБК;
- члены Совета АСБК;
- независимые эксперты в сфере биоразнообразия, экологии, экологического образования;
- представители партнёрских организаций (по согласованию).

4.3. Члены Комиссии действуют на принципах:

- объективности и беспристрастности;
- отсутствия конфликта интересов;
- конфиденциальности информации о заявках;
- коллегиальности принятия решений.

4.4. Член Комиссии обязан заявить о факте возможного конфликта интересов по отношению к любой заявке (родственные связи, рабочие отношения и др.) и воздержаться от участия в её оценке.

4.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который утверждается Исполнительным директором АСБК.

4.7. В случае необходимости Комиссия вправе привлекать к оценке заявок внешних консультантов, не наделенных правом голосования.

5. Приоритетные направления поддержки

5.1. Программа поддерживает проекты по следующим направлениям:

- локальные природоохранные мероприятия с измеримым эффектом, не связанные с акклиматизацией чужеродных видов, разведением и регулированием численности видов;
- мониторинг состояния ключевых орнитологических территорий (ИВА) и ключевых ботанических территорий (КБТ);
- восстановление и улучшение местообитаний диких животных, и мест произрастания редких видов растений;
- просветительские и волонтерские инициативы, новые научно-технические решения, имеющие практический результат, связанные с сохранением биологического разнообразия диких животных и растений;
- поддержка развития гражданской науки в области изучения и сохранения биологического разнообразия.

5.2. К конкурсу не допускаются проекты:

- По регулированию численности хищных или других животных;
- По улучшению состояния воздуха, уборке твердых бытовых и промышленных отходов без ясно видимых результатов для сохранения биоразнообразия, другие подобные проекты;
- По акклиматизации чужеродных видов животных и растений;
- По разведению животных и растений с коммерческими целями.

6. Порядок финансирования проектов

6.1 Финансирование конкурса малых грантов осуществляется за счет накопленных членских взносов АСБК, а также за счет других источников. Решение о размере выделения собственных средств АСБК для проведения конкурса, принимается на заседании Совета АСБК.

6.2. Размер запрашиваемого финансирования в рамках ПМГ АСБК может составлять от 200 000 (двухсот тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) тенге или

определяется условиями отдельного конкурса. Срок реализации проекта не более 12 календарных месяцев.

6.3. Бюджет проекта должен:

- включать все расходы, необходимые для достижения целей и выполнения всех поставленных задач проекта;
- быть экономически обоснованным и реалистичным;
- соответствовать планируемым мероприятиям и срокам, заявленных в календарном плане проекта.

6.4. К допустимым расходам относятся:

- аренда транспорта и расходы на ГСМ;
- приобретение материалов и оборудования (стоимость одной единицы — до 100 000 тенге; превышение должно быть отдельно обосновано);
- расходы на командировки и полевые работы, включая суточные;
- расходы на проведение просветительских и информационных мероприятий;
- иные обоснованные расходы, связанные с достижением целей проекта.

6.5. Перечень недопустимых расходов может быть дополнительно определён организаторами и включает, в том числе, следующие категории:

- оплату заработной платы заявителя и членов инициативной группы;
- капитальное строительство;
- использование всех средств гранта на приобретение оборудования;
- любые личные или непрофильные расходы.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Объявление конкурса

АСБК объявляет конкурс малых грантов в рамках ПМГ АСБК. Информация о начале приёма заявок публикуется на официальном сайте АСБК и в официальных коммуникационных каналах организации.

7.2. Подача заявок

- Заявки подаются в установленный период, определяемый условиями отдельного конкурса.
- Заявка оформляется по форме, приведённой в Приложении к настоящему Положению.
- Заявки направляются на официальный электронный адрес программы, указанный в объявлении конкурса.
- Подача заявки означает согласие с условиями конкурса.

7.3. Заявки проходят предварительную проверку:

- на соответствие формальным требованиям;
- статуса членства участников;
- проверку на отсутствие конфликта интересов.

7.4. Оценка заявок конкурсной комиссией

- Комиссия оценивает заявки по установленным критериям;
- В случае необходимости комиссия может запросить у заявителя дополнительную информацию;
- Комиссия принимает решение простым большинством голосов;

7.5. Критерии отбора заявок

- Соответствие поддерживаемым направлениям, обозначенных в пункте 5.1.
- Практическая значимость и ожидаемый устойчивый природоохранный эффект;
- Реалистичность бюджета и сроков исполнения;
- Локальная вовлеченность;
- Потенциал для масштабирования опыта и/или развития профессиональных навыков.
- Наличие дополнительного финансирования/ вклада со стороны других организаций или самого заявителя или инициативной группы

7.6. Утверждение результатов

- Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом;
- Протокол утверждается Исполнительным директором АСБК;
- Результаты конкурса публикуются на официальном сайте АСБК и/или в официальных коммуникационных каналах.

7.7. Предоставление грантов

- После утверждения результатов с грантополучателем заключается договор о предоставлении гранта;
- Грантовые средства перечисляются на расчётный счёт Заявителя ;
- Грантополучатель обязуется использовать средства по целевому назначению и соблюдать условия договора.

7.8. Мониторинг реализации проектов

- Грантополучатель предоставляет промежуточные и итоговые отчёты в сроки, определённые в договоре;
- АСБК имеет право осуществлять контроль за использованием средств и выполнением работ, связанных с реализацией проекта, в том числе в форме выездного мониторинга;
- АСБК может осуществлять медиа-сопровождение проектов.

7.9. Завершение конкурса и подведение итогов

- После получения итоговых отчётов конкурс закрывается;
- Информация о результатах проектов публикуется на сайте АСБК;
- Лучшие проекты могут быть рекомендованы к дальнейшему масштабированию.

8. Ответственность

8.1. В случае нецелевого расходования средств, нарушения календарного плана грант может быть отозван, а часть или весь грант возвращен в соответствии с договором.

8.2. В случае невозможности выполнить запланированные в проекте работы полностью или частично, Получатель обязан письменно сообщить об этом АСБК с обоснованием причин.

8.3. Получатель обязан вернуть неиспользованные или неправомерно использованные средства. Сумма и сроки определяются условиями договора о предоставлении гранта.

8.4. Повторные нарушения могут привести к дисквалификации в следующих конкурсах грантов АСБК.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся по решению Совета АСБК.

9.3. Все вопросы, не урегулированные Положением, рассматриваются в рабочем порядке организаторами программы.