

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением**  
**Общего собрания РОО «АСБК»**  
**12 декабря 2015 г.**

**Положение о Ревизионной комиссии**  
**Республиканского общественного объединения**  
**«Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (Далее - Положение) регламентирует правовой статус, состав, полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (Далее - Ревизионная комиссия).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом РОО «Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия» (Далее - АСБК) и настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия является контрольным органом АСБК и подотчетна только Общему собранию АСБК.

1.4. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются членами Ревизионной комиссии из своего состава.

1.5. Председатель Ревизионной комиссии и члены Ревизионной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах, занятие ими штатных должностей АСБК не допускается.

**2. Состав и выборы Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием АСБК сроком на три года в составе трех членов.

2.2. Кандидат в члены Ревизионной комиссии должен быть действующим членом АСБК с правом решающего голоса.

2.3. Члены Ревизионной комиссии не могут переизбираться более чем на два срока подряд.

**3. Порядок работы, права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности АСБК по мере необходимости (но не реже одного раза в три года) и отчитывается перед Общим собранием АСБК.

3.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки по следующим направлениям хозяйственно-финансовой деятельности АСБК:

- Поступление и расходование годовых членских взносов, благотворительных пожертвований и других поступлений финансовых и материальных средств;
- Соответствие расходования средств утвержденным проектным и внепроектным бюджетам, законность и целесообразность расходования собственных средств,

сохранность денежных средств, товарно-материальных ценностей и их использование;

- Законность и финансовая результативность коммерческой деятельности АСБК;
- Полнота и достоверность финансовой отчетности, предоставляемой Совету АСБК, правильность ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- Другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности по запросу Общего собрания или Совета АСБК.

3.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- Проверять любую финансовую и хозяйственную документацию АСБК;
- Сравнивать данные финансовой и хозяйственной документации АСБК с данными первичного бухгалтерского учета;
- Проверять состояние кассы и товарно-материальных ценностей АСБК;
- Изучать протоколы заседаний всех органов управления АСБК;
- Проводить проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности АСБК. По решению Общего собрания АСБК к проверкам и ревизиям финансово-хозяйственной деятельности АСБК могут привлекаться независимые аудиторские организации на договорных началах;
- Требовать созыва внеочередного Общего собрания АСБК для рассмотрения неотложных вопросов, входящих в компетенцию Ревизионной комиссии, вносить вопросы в повестку дня Общего собрания АСБК.

3.4. Ревизионная комиссия представляет результаты ревизий и проверок Общему собранию АСБК. При необходимости результаты ревизий и проверок Ревизионной комиссии предоставляются Совету АСБК и Исполнительному директору АСБК.

3.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до их утверждения Общим собранием АСБК.

3.6. Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну АСБК, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они получили доступ при выполнении своих функций.

#### **4. Полномочия Председателя Ревизионной комиссии:**

- 4.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- 4.2. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- 4.3. При выявлении злоупотреблений, допущенных работниками АСБК, инициирует созыв Совета АСБК или внеочередного Общего собрания АСБК;
- 4.4. Подписывает документы, выходящих от имени Ревизионной комиссии;
- 4.5. По мере необходимости, принимает участие в заседаниях Совета АСБК с правом совещательного голоса.

#### **5. Полномочия Секретаря Ревизионной комиссии:**

- 5.1. Ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- 5.2. Совместно с Председателем Ревизионной комиссии, организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- 5.3. Совместно с Председателем Ревизионной комиссии подписывает документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии и готовит их для рассмотрения на Общем собрании АСБК или для передачи Совету АСБК или Исполнительному директору АСБК.

## **6. Заседания Ревизионной комиссии**

6.1 Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют две трети членов Ревизионной комиссии.

6.2 Любой член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае поступления информации о нарушениях, требующих безотлагательного рассмотрения Ревизионной комиссией.

6.3 Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.

6.4 Заключение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов.

6.5 Заключение Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии лично. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью. Если член Ревизионной комиссии не подписал заключение и не подготовил особого мнения, в заключении должны быть указаны причины этого.

6.6 Протоколы заседаний и заключения Ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения головного офиса АСБК. Члены Совета АСБК вправе ознакомляться и снимать копии с протоколов заседаний и заключений Ревизионной комиссии.